

О Порядке согласования проектов
благоустройства общественных
пространств города Новосибирска

В целях реализации решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования проектов благоустройства общественных пространств города Новосибирска (приложение 1).

2. Положение о комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства (приложение 2).

3. Состав комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства (приложение 3).

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**Порядок
согласования проектов благоустройства
общественных пространств города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования проектов благоустройства общественных пространств города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет порядок согласования проектов благоустройства общественных пространств города Новосибирска: парков, скверов, набережных, бульваров, аллей, садов, лесопарков и иных территорий общего пользования (далее – объекты благоустройства).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления города Новосибирска, государственными (национальными) стандартами, строительными правилами, техническими регламентами, если настоящим Порядком прямо не указано иное.

1.4. Проект благоустройства общественного пространства города Новосибирска (далее – проект благоустройства) может быть разработан в двух формах:

1.4.1. Проект благоустройства отдельных элементов общественного пространства (далее – проект благоустройства отдельных элементов) – проект благоустройства, реализация которого не предполагает строительство и (или) реконструкцию инженерных сетей (коммуникаций);

1.4.2. Проект комплексного благоустройства общественного пространства (далее – проект комплексного благоустройства) – проект благоустройства, который предполагает строительство и (или) реконструкцию инженерных сетей (коммуникаций).

2. Состав проектов благоустройства

2.1. Состав проекта комплексного благоустройства приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. К проекту комплексного благоустройства прилагаются:

схема расположения на кадастровом плане территории запрашиваемой для благоустройства территории или земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН с указанием координат;

выписка из правил землепользования и застройки в отношении земельного участка, подлежащего комплексному благоустройству (сведения, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности);

информация об особо охраняемых природных и озелененных территориях, схема их границ, а также об охранных зонах природных территорий, расположенных на земельном участке, подлежащем комплексному благоустройству (при наличии);

схема расположения инженерных сетей и письменное разрешение от владельцев инженерных сетей на ведение работ по комплексному благоустройству в охранных зонах таких инженерных сетей (в случае их наличия на земельном участке подлежащем комплексному благоустройству).

2.2. Состав проекта благоустройства отдельных элементов:

описание проекта благоустройства общественного пространства с указанием:

адреса объекта благоустройства (в случае отсутствия – кадастровый номер земельного участка и (или) его расположение относительно ориентиров на местности);

площадь объекта благоустройства;

перечень и объем работ, планируемых к выполнению при благоустройстве.

схема благоустройства, воспроизведенная на картографической основе общедоступной геоинформационной системы («Яндекс-карты», картографические данные Единой цифровой платформы «Национальная система пространственных данных», и т.д.);

письменное разрешение от владельцев инженерных сетей на ведение работ по комплексному благоустройству в охранных зонах таких инженерных сетей (в случае их наличия на земельном участке подлежащем комплексному благоустройству);

письменное согласование владельцев автомобильных дорог в случае размещения объектов благоустройства в границах красных линий автомобильных дорог.

3. Согласования проектов благоустройства

3.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в благоустройстве общественного пространства (далее – заявители), обращаются с заявлением о согласовании проекта благоустройства (далее – заявление)

3.1.1. в отношении проектов всех общественных территорий, отнесенных к территориям I, II категории и проектов общественных территорий общей площадью более 1 гектаров, отнесенных к территориям III, IV категории и территорий, не отнесенных категориям в уполномоченное структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере благоустройства территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска (далее – структурное подразделение);

3.1.2. в отношении проектов общественных территорий общей площадью менее 1 гектаров, отнесенных к территориям III, IV категории и территорий, не отнесенных категориям, в администрацию района, округа по районам (далее – Администрация).

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае если заявление подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, а также способ направления заявителю уведомлений;

сведения о собственнике земельного участка общественного пространства, для которой разработан проект благоустройства;

источник финансирования реализации проекта благоустройства.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для заявителя – юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, либо личность представителя физического или юридического лица;

проект благоустройства в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2 Порядка (в зависимости от формы благоустройства);

согласие собственника земельного участка общественного пространства, для которого разработан проект благоустройства;

документ, подтверждающий согласование выполнения работ, предусмотренных проектом благоустройства, с владельцами объектов инженерно-технической инфраструктуры (при их наличии на земельном участке, в отношении которого подготовлен проект благоустройства), а также с владельцами автомобильных дорог;

согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителей - физических лиц).

3.4. Копии документов предоставляются вместе с подлинниками и заверяются подписью лица, ответственного за прием документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

3.5. Заявление регистрируется в день представления заявления с документами, предусмотренными пунктом 3.3 Порядка.

3.5.1 Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии его рассмотрения, путем направления соответствующего письменного обращения.

3.5.2. Отзыв заявителем заявления является основанием для отказа в согласовании проекта благоустройства.

3.6. Рассмотрение документов и согласование (отказ в согласовании) проекта благоустройства осуществляется в порядке, установленном:

3.6.1. пунктами 3.7 – 3.20 Порядка в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении проектов общественных территорий, определенных пунктом 3.1.1 Порядка;

3.6.2. приказом Администрации в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении проектов общественных территорий, определенных пунктом 3.1.2 Порядка.

3.7. Проверка документов осуществляется:

3.7.1. на соответствие требованиям пунктов 3.2, 3.3 Порядка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

3.7.2. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

на достоверность содержащихся в них сведений,

на соответствие ассортимента растений, используемых для озеленения в ходе благоустройства, ассортименту растений для озеленения города Новосибирска, утверждаемого приказом начальника структурного подразделения,

на соответствие плотности озеленения в ходе благоустройства нормативам по плотности озеленения,

на наличие на земельном участке подлежащем благоустройству ограничений в виде красных линий улично-дорожной сети.

3.7.3. В случае несоответствия заявления и (или) документов требованиям пунктов 3.2, 3.3 Порядка, или непредоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3

Порядка, заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, о необходимости устранить выявленные недостатки;

3.7.4. В случае соответствия заявления и документов требованиям пунктов 3.2, 3.3 Порядка и отсутствия оснований для отказа в согласовании проекта благоустройства, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым пункта 3.14 Порядка, в отношении проектов общественных территорий, определенных пунктом 3.1.1 Порядка, поступившие документы для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) проекта благоустройства муниципальным правовым актам города Новосибирска в сфере градостроительства направляет в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

3.8. В целях устранения выявленных недостатков заявитель вправе в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного подпунктом 3.7.3. Порядка, предоставить недостающие документы и (или) документы, соответствующие требованиям пунктов 3.2, 3.3 Порядка.

3.9. В случае уведомления заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков в соответствии с подпунктом 3.7.2. Порядка в течение срока, установленного пунктом 3.6 Порядка, приостанавливается на срок устранения выявленных недостатков.

3.10. При поступлении документов в соответствии с пунктом 3.8. Порядка, при устранении выявленных недостатков, заявление направляется на рассмотрение в порядке, установленном пунктом 3.7.4 Порядка.

3.11. Структурное подразделение в течении десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка – со дня представления дополнительных документов – готовит заключение о соответствии (несоответствии) проекта благоустройства Правилам благоустройства территории города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469, и Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятые решением депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 539, в пределах своей компетенции.

3.12. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.7.4. Порядка департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска представляет в структурное подразделение

3.12.1 в отношении проектов всех общественных территорий, отнесенных к территориям I, II категории и проектов общественных территорий общей площадью более 1 гектаров, отнесенных к территориям III, IV категории и территорий, не отнесенных к категориям, заключение о соответствии (несоответствии) проекта благоустройства муниципальным правовым актам города Новосибирска в сфере градостроительства;

3.12.1 в отношении всех проектов общественных территорий Железнодорожного и Центрального районов города Новосибирска и проектов территорий общей площадью более 5 гектаров рекомендации архитектурно-градостроительного Совета мэрии города Новосибирска.

3.13. Заключение структурных подразделений мэрии города Новосибирска, предусмотренные пунктами 3.11, 3.12. Порядка, о несоответствии проекта благоустройства нормативным правовым актам, должны содержать мотивированное обоснование со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для выдачи такого заключения.

3.14. Структурное подразделение в срок, установленный пунктом 3.20 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании проекта благоустройства и возвращает приложенные к заявлению документы в случаях:

не поступления от заявителя документов согласно пункту 3.8 Порядка;

при отзыве заявителем заявления о согласовании проекта благоустройства;
при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
при несоответствии ассортимента растений, используемых для озеленения в ходе благоустройства, ассортименту растений для озеленения города Новосибирска, утверждаемого приказом заместителя мэра – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;

при несоответствии проекта благоустройства типу общественного пространства, предлагаемого к благоустройству;

при несоответствии плотности озеленения в ходе благоустройства нормативам по плотности озеленения;

при наличии одного заключения, предусмотренного пунктами 3.11, 3.12. Порядка о несоответствии проекта благоустройства, о несоответствии проекта благоустройства нормативным правовым актам, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней, с даты поступления такого заключения и (или) отказа в согласовании, направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании проекта благоустройства с указанием основания для отказа.

3.15. Отказ в согласовании проекта благоустройства по основанию, предусмотренном пунктом 3.14. Порядка не лишает заявителя права повторного обращения с заявлением о согласовании проекта благоустройства при устранении причин, послуживших причиной для отказа.

3.16. При наличии положительных заключений, предусмотренных пунктами 3.11, 3.12. Порядка, структурное подразделение обеспечивает:

в отношении проекта благоустройства отдельных элементов: рассмотрение проекта благоустройства комиссией по рассмотрению проектов благоустройства, состав и положение о которой утверждается приказом начальника структурного подразделения;

в отношении проектов комплексного благоустройства: общественное обсуждение проекта комплексного благоустройства в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 Порядка и рассмотрение проекта комплексного благоустройства комиссией по согласованию проектов комплексного благоустройства (далее – Комиссия).

3.17. Общественное обсуждение проекта благоустройства проводится в следующем порядке:

3.17.1 Структурное подразделение в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления публикует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление о начале общественного обсуждения проекта (далее – онлайн обсуждение). Уведомление должно содержать сроки начала и окончания общественного обсуждения, ссылку на проект благоустройства, подлежащий общественному обсуждению.

Срок для онлайн обсуждения не может превышать 10 рабочих дней.

В предложениях заинтересованных лиц излагается суть и краткое обоснование предложений, а также могут прикладываться в электронном виде обосновывающие материалы, в том числе схемы и графические материалы, отображающие предложения заинтересованных лиц.

3.17.2. В течение 3 рабочих дней со дня окончания онлайн обсуждения, проект комплексного благоустройства и поступившие предложения рассматриваются на заседании Комиссии.

3.18. Комиссия по результатам рассмотрения указанных документов выносит решение о согласовании (не согласовании) проекта комплексного благоустройства для дальнейшей реализации (далее – решение). Решение Комиссии оформляется протоколом с

приложением к нему бюллетеней голосования каждого члена Комиссии по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

3.19 Согласование проекта благоустройства возможно при одновременном соблюдении следующих требований:

наличии заключения о соответствии планируемого проекта благоустройства Правилам благоустройства территории города Новосибирска, утвержденных решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469;

наличии заключения о соответствии Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятые решением депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 539;

наличии заключения о соответствии рассматриваемого проекта благоустройства общественной территории муниципальным правовым актам города Новосибирска в сфере градостроительства;

наличии заключения о соответствии рассматриваемого проекта благоустройства требованиям Правил благоустройства территории города Новосибирска, утвержденных решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469, а также в части расположения объекта в границах красных линий улично-дорожной сети;

обеспечения пешеходной и транспортной доступности общественного пространства для граждан, в том числе в части присоединения к улично-дорожной сети, обеспеченности общественным транспортом, организации парковок;

наличия положительного решения Комиссии.

3.20. О согласовании (не согласовании) проекта благоустройства заявитель уведомляется в письменной форме не позднее двух рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку согласования
проектов благоустройства общественных
пространств города Новосибирска

Состав проекта комплексного благоустройства

№	Раздел	Содержание раздела
I. Обязательные разделы проекта благоустройства:		
1.	Сводная информация о территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема размещения объекта благоустройства на территории (в произвольном масштабе). 2. Ситуационный план участка и территорий кварталов на расстоянии не менее 50 м от границ объекта благоустройства с указанием функционального назначения зданий (М 1:2000). 3. Дендрологический план.
2.	Проектные решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный план участка (М 1:500). 2. Схема пешеходной инфраструктуры или дорожно-тропиночной сети (М 1:500). 3. Схема функционального зонирования открытых пространств на участке (М 1:500). 4. Проектируемые профили для участков улично-дорожной сети (М 1:100–1:200). 5. Транспортная схема, предложения по трассировке проезжей части, тротуаров, пешеходных зон, велодорожек и велополос, размещению автостоянок, организации пешеходных переходов, технологических проездов и пр. (М 1:500). 6. Концепция озеленения. 7. Схема размещения малых архитектурных форм и нестационарных объектов. 8. Схема размещения элементов освещения с указанием проектируемого уровня освещенности объекта на основе предварительного расчета.
3.	Визуальный образ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средовые визуализации (5–10 шт.). 2. Схематические визуализации (общие виды с высоты птичьего полета, 1–2 шт.). 3. Изображения типовых малых архитектурных форм и других элементов благоустройства. 4. Планы наиболее важных фрагментов участка (М 1:100–1:200). 5. Предложения по дизайну отдельных функциональных зон, элементов благоустройства, мобильных и нестационарных объектов, покрытий, системы навигации, вывесок, рекламных и информационных конструкций.
4.	Узлы, детали и принципиальные технические решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее важные узлы и детали покрытий и элементов благоустройства (М 1:10–1:50). 2. Другие принципиальные технические решения по выбору исполнителя.

5.	Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональное назначение территории. 2. Основные технико-экономические показатели проекта: <ul style="list-style-type: none"> - баланс территории объекта благоустройства; - ведомость элементов озеленения; - ведомость элементов благоустройства; - экспликация зданий и сооружений - сведения о целевой аудитории территории, подлежащей комплексному благоустройству. 3. Описание проектных решений и их соответствия приоритетным направлениям развития территории.
6.	Бюджет проекта	Укрупненный сметный расчет реализации дизайн-проекта благоустройства общественной территории
II. Факультативные разделы проекта благоустройства		
1.	- Исследования	Результаты проведенных исследований (социологические, экономические, демографические, исторические и пр.)
2.	Социокультурная модель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиционирование и функциональная программа территории. 2. Функциональная модель проекта, включая подробное описание его составляющих и взаимосвязей отдельных зон, характер использования и т.д. 3. Описание круглогодичной событийной программы объекта.
3.	Дизайн-код	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные решения и подходы к дизайну элементов информационной и навигационной инфраструктуры (описательная и образная части). 2. Логотип (при необходимости). 3. Фирменный стиль: шрифты, цветовая гамма, графические элементы (при необходимости). 4. Руководство по применению визуального стиля (бренд-бук), в том числе шаблоны для печатной и рекламной продукции (афиши, реклама, постеры, объявления, флаеры и т.д.) (при необходимости).
4.	Фотоматериалы	Фотографии территории о текущем состоянии проектируемой территории.
5.	Иные материалы	Согласно техническому заданию или по инициативе проектировщика.

Примечание:

При проектировании в составе проекта комплексного благоустройства, объектов капитального строительства, нестационарных объектов для каждого из объекта в комплект документации также включаются:

- схемы или изображения фасадов с размещением информационных конструкций и навесного оборудования (М 1:200, 1:100, 1:50) с высотными отметками, а также указанием материалов и цветов по RAL или другой применимой палитре;
- схемы планов с выделением функциональных зон и разрезов с указанием высотных отметок (М 1:200, 1:100, 1:50).

Приложение 2
к Порядку согласования
проектов благоустройства общественных
пространств города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ
протокола общественного обсуждения проекта
благоустройства общественного пространства

УТВЕРЖДАЮ

председатель Комиссии
ФИО
подпись

ПРОТОКОЛ
открытого общественного обсуждения проекта благоустройства
(наименование территории)

Дата
Место
Время

Описание территории
Цели проектирования

Комиссия в составе:
ФИО – должность
...

При участии:
ФИО – должность
...

ВЫСТУПИЛИ:
Повестка обсуждения

РЕШИЛИ:
Перечень пунктов, по которым велось обсуждение проекта
Вопросы и предложения, озвученные в ходе обсуждения

Секретарь Комиссии
ФИО
Подпись

Положение о комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства в городе Новосибирске (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом города Новосибирска, Порядком согласованию проектов комплексного благоустройства в городе Новосибирске.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства в городе Новосибирске (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях согласования проектов комплексного благоустройства в городе Новосибирске.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Организация обсуждения проектов комплексного благоустройства в городе Новосибирске.

2.2. Оценка проектов благоустройства на соответствие типу общественного пространства, предлагаемого к благоустройству.

2.3. Рассмотрение заключений структурных подразделений мэрии города Новосибирска, предусмотренные пунктами 3.11, 3.12. Порядка, и предложений граждан, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, политических партий и движений, общественных организаций города Новосибирска и иные лица. Комиссия формируется в количестве не более 17 членов.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной, очно-заочной или заочной форме. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии и его форме принимает председатель комиссии. При принятии решения о проведении очно-заочного или заочного заседания определяется срок и место для представления членами комиссии бюллетеней голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

4.4. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Заседание комиссии, проводимое в очно-заочной форме, считается правомочным, если количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, а также представивших в установленном порядке бюллетени голосования, составляет более половины членов комиссии.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины членов комиссии представили в установленном порядке бюллетени голосования.

4.5. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, путем выражения мнения в письменной форме в бюллетене голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим. К протоколу прилагаются бюллетени голосования.

4.7. Протоколы заседаний комиссии размещаются на портале по развитию зеленых зон города Новосибирска (<http://green.novo-sibirsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Председатель комиссии в соответствии с полномочиями по вопросам реализации основных задач и функций комиссии, предусмотренных разделом 2 Положения:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания, а также о сроке и месте для представления членами комиссии бюллетеней голосования по вопросам, вынесенным на очно-заочное или заочное заседание комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает прием бюллетеней голосования членов комиссии по вопросам, вынесенным на заседание комиссии, подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление функций секретаря возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

Приложение 3
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Состав комиссии по согласованию проектов комплексного благоустройства

- Председатель – начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- заместитель – начальник управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска;
- председателя секретарь – заместитель начальника управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска;
- члены комиссии :
- заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по контролю за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;
 - заместитель начальника управления по благоустройству общественных пространств;
 - заместитель начальника управления автомобильных дорог;
 - заместитель начальника управления художественного облика мэрии города Новосибирска – начальник отдела формирования городской среды, главный художник города;
 - заместитель начальника отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
 - Начальник юридического отдела департамента благоустройства мэрии города Новосибирска;
 - начальники отделов архитектуры и строительства администраций районов (округа по районам);
 - начальник отдела сопровождения проектов озеленения и благоустройства муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Проектная дирекция департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (по согласованию).
-